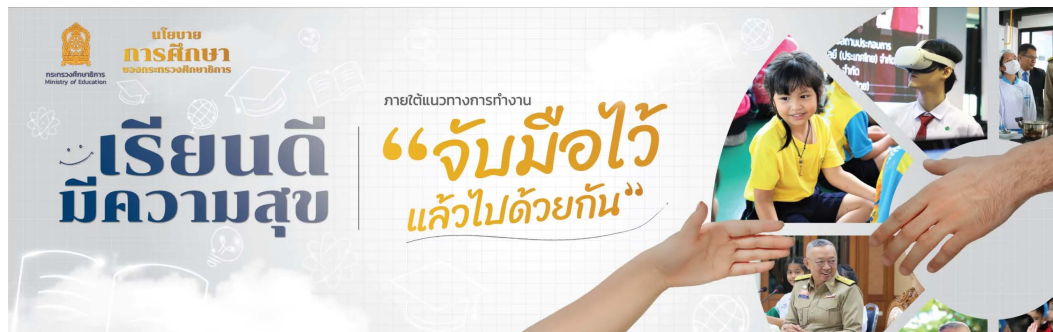


😊 เรียนดี มีความสุข



“จับมือไว้
แล้วไปด้วยกัน”



การประชุมสัมมนาคณะกรรมการ ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา วันพุธที่ 10 มกราคม 2567

กำหนดการ

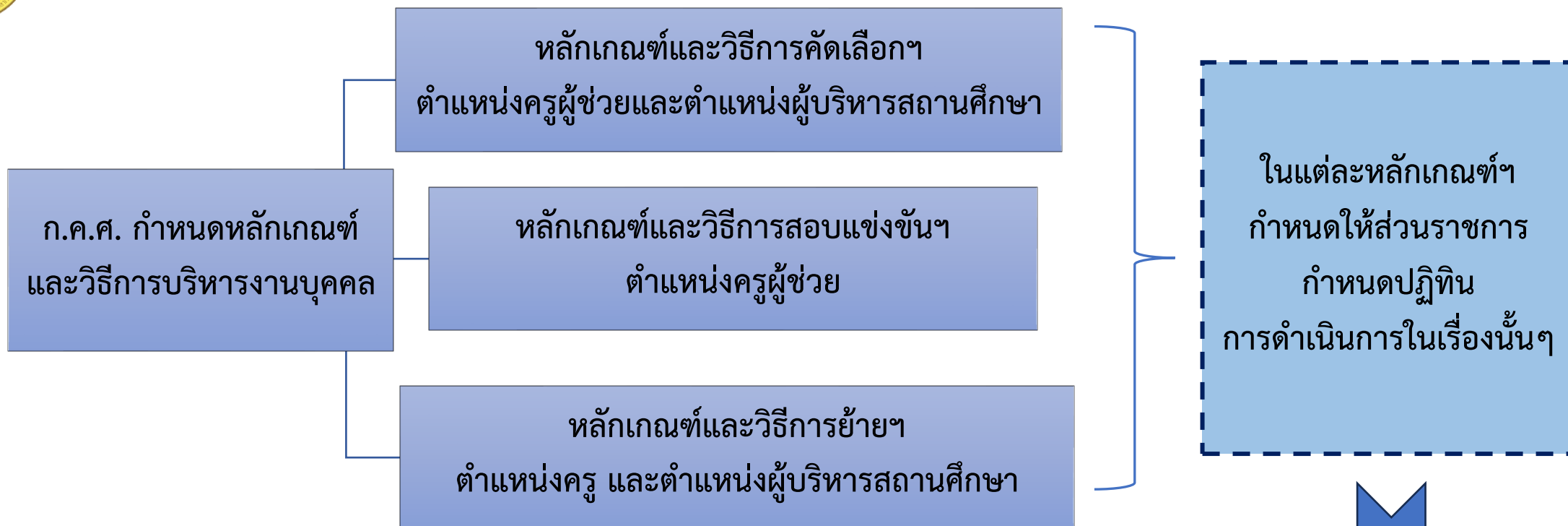
- 09.30 - 10.00 น. การบรรยายพิเศษ “อนาคตภาพการพลิกโฉมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”
โดย รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์ เลขาธิการ ก.ค.ศ.
- 10.00 - 12.00 น. การบรรยายหัวข้อ การดำเนินการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดย คณะผู้บริหารสำนักงาน ก.ค.ศ.
- 1) ปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2) การย้ายครู
 - 3) การสรรหา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 - 4) ระบบการบริหารอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 5) การพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ (ว PA) และระบบ DPA
 - 6) ระบบบริหารจัดการประชุม (e-Meeting)
- 13.00 - 13.30 น. การมอบนโยบายการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” โดย พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- 13.30 - 14.00 น. การนำเสนอ “ระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (Teacher Matching System : TMS)”
พิธีเปิดระบบจับคู่ครูคืนถิ่น

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.4/ว 1 ลงวันที่ 5 มกราคม 2567)



เรียนดี
มีความสุข



จากการดำเนินการที่ผ่านมา พบว่า ปฏิทินการดำเนินการในแต่ละหลักเกณฑ์ฯ ไม่เชื่อมโยงและไม่สัมพันธ์กัน



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

1. ในแนวปฏิบัตินี้

“ปฏิทินการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า กำหนดการในการบริหารงานบุคคลในภาพรวม ซึ่งประกอบด้วย ปฏิทินการย้าย ปฏิทินการสอบแข่งขัน ปฏิทินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แล้วแต่กรณี

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ แล้วแต่กรณี



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. ให้ส่วนราชการกำหนดปฏิทินการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ โดยให้ใช้ข้อมูลสภาพอัตรากำลังครู
ณ วันที่ 10 มิถุนายนของปีงบประมาณก่อนหน้า ให้มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กัน โดยกำหนด
 - 2.1 วันเปิด-ปิด ภาคเรียนของปีการศึกษาที่อยู่ในปีงบประมาณนั้น
 - 2.2 ช่วงระยะเวลาการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
และตำแหน่งครู
 - 2.3 ช่วงระยะเวลาการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตำแหน่งครูผู้ช่วย การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
การคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งวันบรรจุและแต่งตั้ง
 - 2.4 ช่วงระยะเวลาการรับโอน (ถ้ามี)



รายละเอียดปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567

ให้บริหารตำแหน่งว่าง ณ วันที่ 10 มิถุนายนของปีงบประมาณก่อน ดังนี้

วัน/เดือน	ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	ตำแหน่งครู	ตำแหน่งครูผู้ช่วย
มกราคม		ย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ 1	การดำเนินการ ดำเนินการสอบแข่งขัน/ คัดเลือก ให้แล้วเสร็จ
กุมภาพันธ์		อ.ก.ค.ศ. พิจารณาย้ายสับเปลี่ยน และการออก คำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม (กรณีครูที่ได้รับการอนุมัติให้ย้ายสับเปลี่ยน ได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ด้วย คำร้องขอย้าย ประจำปีดังกล่าวถือเป็นอันระงับไป)	
มีนาคม		อ.ก.ค.ศ. พิจารณาย้ายรอบที่ 1 โดยการพิจารณาแต่ละครั้ง ให้ออกคำสั่ง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม	
เมษายน			
พฤษภาคม	คัดเลือก คัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา	ออกคำสั่งย้าย ให้มีผลวันที่ 1 พฤษภาคม	- เริ่มเรียกตัวเพื่อบรรจุตามจำนวนตำแหน่งว่างและ ทดแทนตำแหน่งว่างจากการย้าย - ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
16 พฤษภาคม (เปิดภาคเรียนที่ 1)		ครูปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่	ครูผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
กรกฎาคม	ย้าย 1-15 ยื่นคำร้องขอย้าย	ย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายรอบที่ 2	



วัน/เดือน	ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	ตำแหน่งครู	ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สิงหาคม		อ.ก.ค.ศ. พิจารณาย้ายสับเปลี่ยนและการออกคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม (กรณีครูได้รับการอนุมัติให้ย้ายสับเปลี่ยนได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีไว้ด้วย คำร้องขอย้ายประจำปีดังกล่าวถือเป็นอันระงับไป)	
กันยายน	ภายใน 30 ก.ย. อ.ก.ค.ศ. พิจารณาย้ายรอบแรกให้แล้วเสร็จ และเรียกตัวเพื่อบรรจุ	อ.ก.ค.ศ. พิจารณาย้ายรอบที่ 2 โดยการพิจารณาแต่ละครั้งให้ออกคำสั่งโดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม	
ตุลาคม	1 ต.ค. ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (ทั้งย้ายและบรรจุ)	ออกคำสั่งย้ายให้มีผลวันที่ <u>15 ตุลาคม</u>	เริ่มเรียกตัวเพื่อบรรจุ หรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้
1 พฤศจิกายน (เปิดภาคเรียนที่ 2)		ครูปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่	ครูผู้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

หมายเหตุ เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ครูยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนตามปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 3 ลงวันที่ 5 มกราคม 2567

การย้ายสับเปลี่ยน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TMS



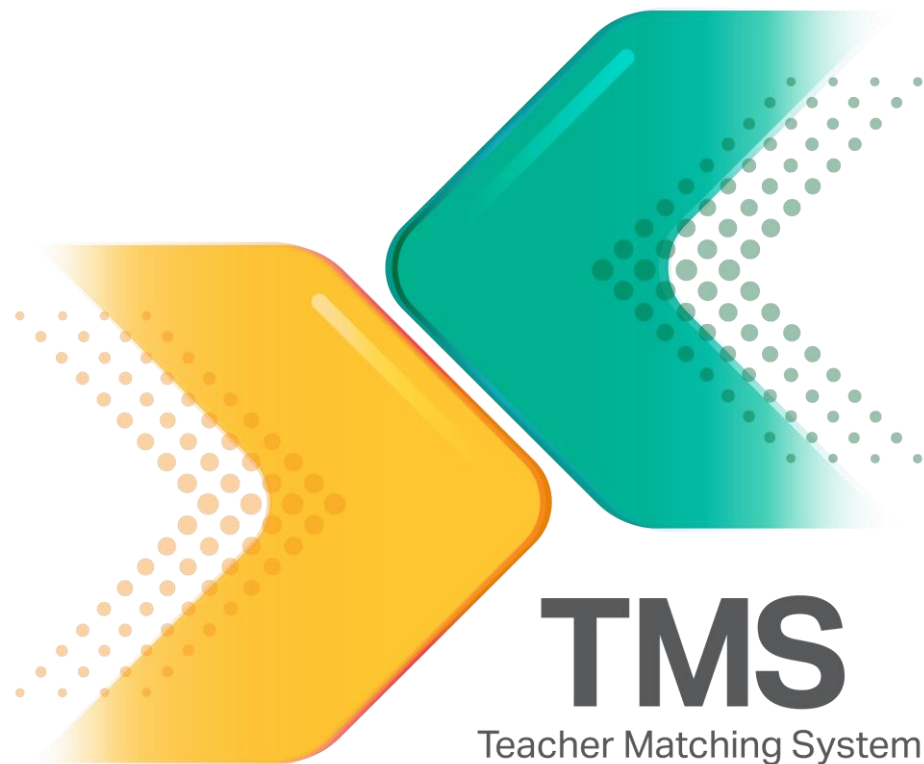
เรียนดี
มีความสุข

นโยบาย รมว.ศธ. (พล.ต.อ. เพิ่มพูน ชิดชอบ) 14 ก.ย. 66

“เรียนดี มีความสุข”

“ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง) โดยให้กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่น ตามแต่กรณี รวมทั้งให้ใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวด และเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้าย หรือแต่งตั้ง”





ระบบจับคู่ครูคืนถิ่น (TMS) [หน้าหลัก](#) [ค้นหาผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน](#) [Sign In](#) [Sign Up](#)



ระบบจับคู่ครูคืนถิ่น
Teacher Matching system (TMS)

“เรียนดี มีความสุข”

? คำแนะนำ

- กรุณาลงมือเข้าใช้งานด้านล่าง
- หรือ ลงทะเบียนใหม่ หากไม่มีรหัสเข้าใช้
- หรือ กตลิมรหัสผ่าน หากคุณลืมรหัสผ่าน

Username

Password

0/13

[✔ ลงชื่อเข้าใช้งาน](#) [👤 ลงทะเบียนใหม่](#) [🔑 ลืมรหัสผ่าน](#)

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ในแนวปฏิบัตินี้

“การย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ซึ่งเป็นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งครูด้วยกัน ที่ทำการสอนในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชาหลักตรงกัน เพื่อไปดำรงตำแหน่งเดิมในต่างสถานศึกษาที่เป็นภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ภูมิลำเนาของบิดาและหรือมารดา หรือภูมิลำเนาของคู่สมรส และเป็นการย้ายในส่วนราชการเดิม ผ่านระบบ TMS

“ภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน” หมายความว่า ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน และให้หมายความรวมถึง ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของบิดาและหรือมารดาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน หรือ ถิ่นอันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของคู่สมรสของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนด้วย





การดำเนินการจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS

1. ครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน ยอมรับ
ข้อกำหนดและเงื่อนไขการย้าย
สับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS
และลงทะเบียนเข้าใช้งาน พร้อมบันทึก
ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ให้ครบ

2. ระบบ TMS ประมวลผลและแสดงผลของครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนจาก

- สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชาหลักที่สอนตรงกัน
- สถานศึกษาของผู้สับเปลี่ยนมีที่ตั้งอยู่ในตำบล/แขวง หรืออำเภอ/เขต หรือจังหวัดเดียวกันกับภูมิลำเนาของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนตามลำดับ ให้เลือกสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งก่อน แล้วจึงจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนได้ครั้งละ 1 คน

3. เมื่อได้รับการตอบรับจากคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้...

- จัดพิมพ์แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นว่าเห็นควรให้ย้ายหรือไม่ให้ย้าย
- หากเห็นควรให้ย้าย ให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนนำแบบคำร้องขอย้าย พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา เข้าสู่ระบบ TMS ในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการต่อไป

4. เมื่อ สพท. หรือ สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ ได้รับคำร้องขอย้าย
ตามข้อ 3 แล้ว ให้พิมพ์คำร้องขอย้ายฯ
เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ โดยดูจาก

- ก.พ. 7 / ก.ค.ศ. 16
- เอกสารที่ผู้ขอย้ายอัปโหลดมาใน TMS

5. เมื่อดำเนินการตามข้อ 4 แล้ว ให้ดำเนินการตามคำร้องขอย้าย
ดังนี้

- คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนใน สพท. / ส่วนราชการ เดียวกัน
- คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่าง สพท.
- คำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่าง สพท. กับ สำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษ

6. เมื่อมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ย้าย
สับเปลี่ยน ให้ สพท. หรือสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วน
ราชการอื่น แจ้งมติให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยน
ทราบผ่านระบบ TMS

*กรณี que ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนผ่านระบบ TMS ได้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันไว้ด้วย เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว
ให้คำร้องขอย้ายประจำปีดังกล่าวเป็นอันระงับไป

การออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
และการรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่
ในสถานศึกษาแห่งใหม่
ให้ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนด



ปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TMS ประจำปี 2567

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1. ครูยื่นคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน ผ่านระบบ TMS	วันที่ 16 มกราคม - 31 มกราคม
2. เมื่อได้รับการตอบรับจากจับคู่ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • พิมพ์แบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยนจากระบบ TMS เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็น • อัปโหลดเอกสารแบบคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน พร้อมแนบความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา และเอกสารที่กำหนดในรูปแบบไฟล์ PDF เข้าสู่ระบบ TMS อีกครั้ง 	ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์

ปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TMS ประจำปี 2567

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>3. กรณีคำร้องขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>อ.ก.ค.ศ. เขตฯ ต้นทาง พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน</p> <p>- หากอนุมัติ ให้ สพท. ต้นทาง อัปโหลดแบบคำร้องฯ ซึ่งมีความเห็นของ ผอ.สปท. ต้นทาง พร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ ต้นทาง ไปยัง สพท. ปลายทาง ผ่านระบบ TMS</p> <p>กรณีคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ</p> <p>อ.ก.ค.ศ. เขตฯ ต้นทาง หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี พิจารณาส่งคำร้องขอย้ายสับเปลี่ยน</p> <p>- หากอนุมัติ ให้ สพท. ต้นทาง หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี อัปโหลดแบบคำร้องฯ ซึ่งมีความเห็นของ ผอ.สปท. ต้นทาง หรือ หัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ไปยัง สพท. ปลายทาง หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ผ่านระบบ TMS</p>	<p>ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์</p>

ปฏิทินการย้ายสับเปลี่ยนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบ TMS ประจำปี 2567

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>4. การพิจารณาย้าย</p> <p>อ.ก.ค.ศ. เขตฯ พลายทางที่รับย้าย หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่.ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาอนุมัติรับย้าย/ไม่อนุมัติรับย้าย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทราบผ่านระบบ TMS</p>	<p>ภายในวันที่ 23 กุมภาพันธ์</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ มีมติเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งมติผ่านระบบภายใน <u>3 วันทำการ นับแต่วันที่มิมติ</u> และข้าราชการครูที่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายสับเปลี่ยนแล้ว หากยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีด้วย <u>ให้คำร้องขอย้ายประจำปีดังกล่าวเป็นอันระงับไป</u></p>
<p>5. ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่ง</p>	<p>ให้ออกคำสั่งย้ายสับเปลี่ยน ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ และให้คำสั่งมีผลวันที่ 1 พฤษภาคม</p>
<p>6. ครูที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย <u>เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแห่งใหม่ที่รับย้าย</u></p>	<p>ให้ข้าราชการครูผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ในวันที่ 16 พฤษภาคม</p>

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย



เรียนดี
มีความสุข



ประเด็นที่เกี่ยวข้องของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ

ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว 16/2557 และ ว 17/2557)

- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก
- วิธีการคัดเลือก มี 2 วิธีการ
 - 1) คัดเลือกด้วยการสัมภาษณ์
 - 2) คัดเลือกตามหลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์ฯ (ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค)
- องค์ประกอบการประเมิน ภาค ค ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก
 - 1) ประวัติและผลงาน
 - 2) สัมภาษณ์
- ในกรณีที่ได้ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ให้กำหนดวันและเวลาคัดเลือกครั้งต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันฯ

ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว 14/2566)

- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งเป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข
- หลักสูตรการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น 3 ภาค คือ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค
- องค์ประกอบการประเมิน ภาค ค
 - 1) คุณลักษณะส่วนบุคคล ให้ประเมินจากการสัมภาษณ์
 - 2) การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ให้ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน
 - 3) ความสามารถด้านการสอน ให้ประเมินจากการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน
- กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนและกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาเอก



เหตุผลที่กำหนด

Pain
Points

การวัดความรู้ไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

การดำเนินการที่ผ่านมา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข

ครูไม่ครบชั้นเรียน และสิ้นเปลืองงบประมาณ

หากมีผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่าง ต้องกำหนดวันและเวลาคัดเลือกครั้งต่อไป

นโยบายและข้อบังคับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป

- การประเมินความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม
- เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



สาระสำคัญของแนวปฏิบัติฯ



1

ให้ส่วนราชการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข โดยยังคงให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก เพื่อให้การสอบเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2

กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพเพิ่มเติม โดยคงองค์ประกอบตามหลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้การประเมินดำเนินการภายใต้องค์ประกอบเดียวกัน ลดการใช้ดุลยพินิจในการประเมิน และให้เพิ่มการประเมินความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม



สาระสำคัญของแนวปฏิบัติฯ

3

การกำหนดสาขาวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก สำหรับสถานศึกษาในสังกัด สพฐ.
ให้คำนึงถึงเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4

กรณีที่ได้ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครไว้
ให้ส่วนราชการบริหารจัดการตำแหน่งว่างที่เหลือได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึง
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการตำแหน่งเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ และลดการขาดแคลนครูในสถานศึกษา



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้วิธีการดำเนินการสรรหา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ ตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา จึงมีมติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ประวิศ เหวาวรณ)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคล
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว 2

ลงวันที่ 5 มกราคม 2567

ระบบการบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

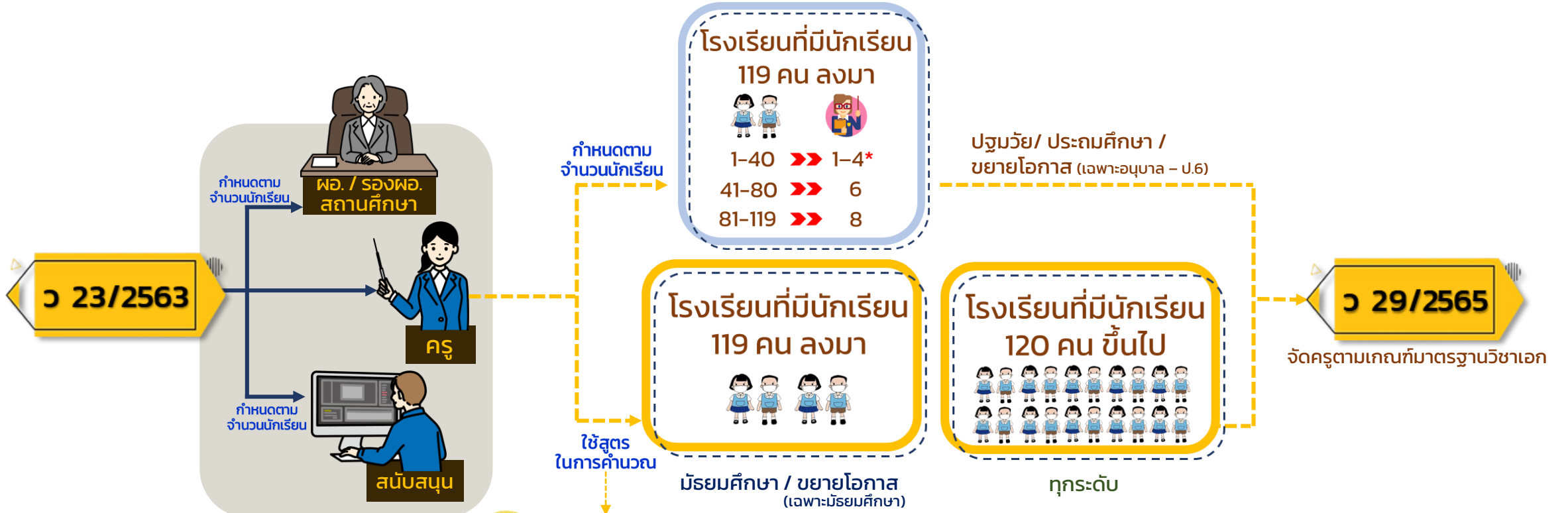


เรียนดี
มีความสุข



เกณฑ์อัตราค่าจ้าง ๔

* ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



สูตรคำนวณอัตราค่าจ้าง

$$\text{อัตราค่าจ้าง} = \frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตร : สัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของครู 1 คน : สัปดาห์ (20 ชั่วโมง)}}$$

(หากมีเศษ 0.5 ให้คิดเพิ่มอีก 1 อัตรา)

เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกระดับประถมศึกษา



จำนวนนักเรียน	จำนวนครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (อัตรา)	วิชาเอกที่กำหนด								
		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ				
๑ - ๔๐ คน	๑ - ๔	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ไม่มีวิชาเอกเพิ่มเติม			
๔๑ - ๘๐ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	ไม่มีวิชาเอกเพิ่มเติม	
๘๑ - ๑๑๙ คน	๘	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)	
นักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คน ขึ้นไป										
ปฐมวัย ประถมศึกษา	คำนวณตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ.	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	ศิลปศึกษา, ทัศนศิลป์, ดนตรี, นาฏศิลป์, สุขศึกษา, พลศึกษา, การงานอาชีพ	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรมที่ สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)
ขยายโอกาสทางการศึกษา		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี		

เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกระดับมัธยมศึกษา



จำนวนครู ชั้นต่ำ (อัตรา)	จำนวนครูชั้นต่ำและวิชาเอกที่กำหนด								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม	ม.ต้น (วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, คอมพิวเตอร์) ม.ปลาย (วิทยาศาสตร์ทั่วไป, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, เทคโนโลยี, คอมพิวเตอร์)	สุขศึกษา, พลศึกษา	ศิลปะศึกษา, ทัศนศิลป์, ดนตรี, นาฏศิลป์	การงานอาชีพ (คหกรรม, เกษตรกรรม, อุตสาหกรรม ฯลฯ)	วิชาเอกเพิ่มเติม (คณะกรรมการผู้มีส่วน เกี่ยวข้องพิจารณาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรม ที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)
๑๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒
๒๐	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๗
๒๕	๒	๒	๒	๓	๓	๑	๑	๑	๑๔
๓๕	๓	๓	๓	๔	๔	๒	๒	๑	๑๗
๔๕	๔	๔	๔	๕	๕	๒	๒	๑	๒๒
๕๕	๕	๕	๕	๗	๖	๓	๓	๑	๒๔
๖๘	๖	๖	๖	๘	๗	๓	๓	๒	๒๗
๗๘	๗	๗	๗	๙	๘	๔	๔	๒	๓๐
๘๘	๗	๗	๗	๑๐	๑๐	๔	๔	๒	๓๗
๙๘	๘	๘	๘	๑๑	๑๑	๕	๕	๒	๔๐
๑๐๗	๙	๙	๙	๑๒	๑๒	๕	๕	๓	๔๓
๑๑๗	๑๐	๑๐	๑๐	๑๓	๑๓	๖	๖	๓	๔๖
๑๒๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑๔	๑๔	๖	๖	๓	๕๑
๑๓๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑๕	๑๕	๗	๗	๓	๕๗
๑๔๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๖	๑๖	๗	๗	๔	๖๐
๑๕๖	๑๓	๑๓	๑๓	๑๗	๑๗	๘	๘	๔	๖๓
๑๖๖	๑๔	๑๔	๑๔	๑๘	๑๘	๘	๘	๔	๖๘
๑๗๖	๑๕	๑๕	๑๕	๒๐	๑๙	๙	๙	๔	๗๐
๑๘๕	๑๕	๑๕	๑๕	๒๑	๒๐	๙	๙	๕	๗๖
๑๙๕	๑๖	๑๖	๑๖	๒๒	๒๑	๑๐	๑๐	๕	๗๙
๒๐๕	๑๗	๑๗	๑๗	๒๓	๒๒	๑๐	๑๐	๕	๘๔
๒๑๕	๑๘	๑๘	๑๘	๒๔	๒๓	๑๑	๑๑	๕	๘๗
๒๒๔	๑๙	๑๙	๑๙	๒๕	๒๔	๑๑	๑๑	๖	๙๐
๒๓๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๖	๒๕	๑๒	๑๒	๖	๙๓
๒๔๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๗	๒๖	๑๒	๑๒	๖	๑๐๑



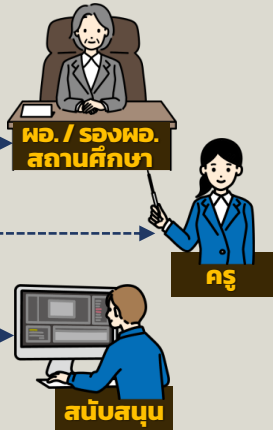
การบริหารอัตราค่าจ้าง

เกณฑ์อัตราค่าจ้าง

ว 23/2563

จำนวน

(เงินเดือน = 160 กรณี)



ว 29/2565

จำนวนครูตาม
มาตรฐานวิชาเอก

(เงินเดือนประถมศึกษา = 51 กรณี)

(เงินเดือนมัธยมศึกษา = 50 กรณี)

สภาพปัญหาจากการปฏิบัติงานจริง

- 1 อัตราค่าจ้าง มีการเปลี่ยนแปลง
- 2 จำนวน นร. มีการเปลี่ยนแปลง

ส่งผลต่ออัตราค่าจ้าง ในสถานศึกษา

มติ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการพัฒนา
นโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 2565



เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อรองรับการพัฒนา
ระบบฯ ในรูปแบบ Digital ร่วมกัน

- ▶ ข้อมูลนักเรียน
- ▶ ข้อมูลพื้นฐานข้าราชการครู
- ▶ ข้อมูลพื้นที่ตั้งโรงเรียน
- ▶ ประเภทโรงเรียน



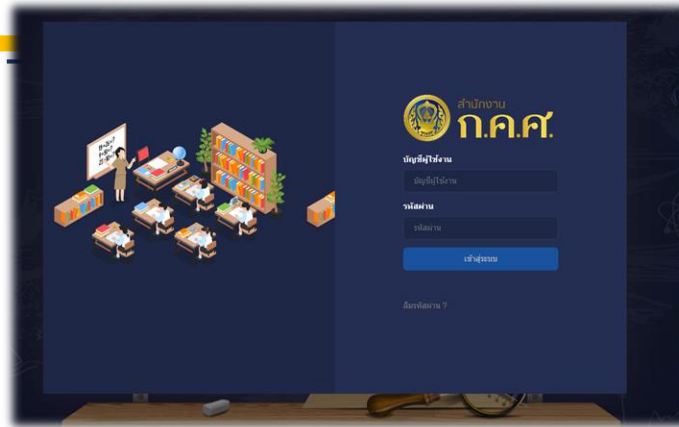
สำนักงาน ก.ค.ศ.



สพฐ.



ระบบการบริหาร อัตราค่าจ้าง



อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบฯ



แลกเปลี่ยน +
เชื่อมโยงฐานข้อมูลระหว่างส่วนราชการ



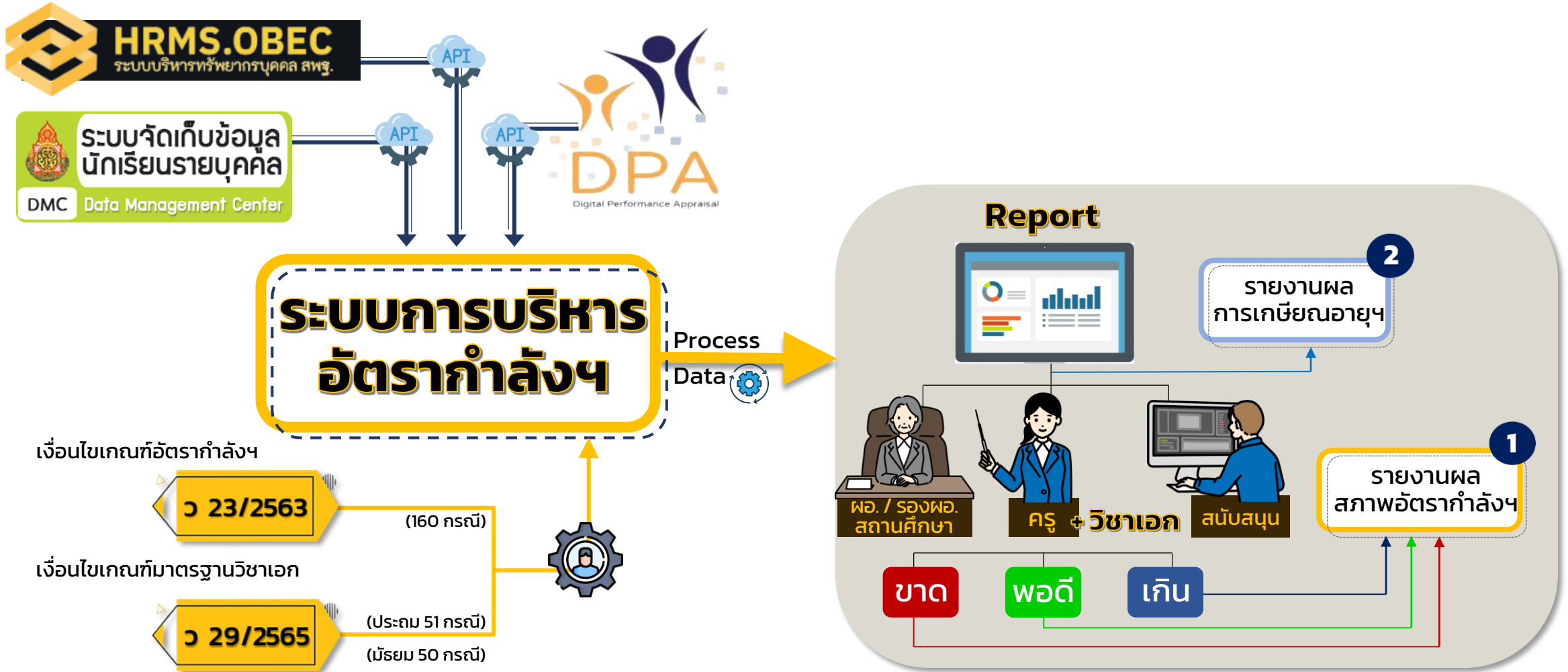
พัฒนาระบบฟังก์ชัน
รายงานสภาพอัตราค่าจ้าง



พัฒนาระบบฟังก์ชัน
รายงานเกษียณฯ



ผังกระบวนการทำงานของระบบ (System Flow)





Q รายงานผลสภาพัฒนารากำลงในสถานศึกษา

ปี

2566

พื้นที่การศึกษา

สพม. กรุงเทพมหานคร เขต 1

สถานศึกษา

[Redacted]

1. ข้อมูลสถานศึกษา

รหัสสถานศึกษา	[Redacted]
ชื่อสถานศึกษา	[Redacted]
สังกัด	สพม. กรุงเทพมหานคร เขต 1
ระดับที่เปิดสอน	มัธยมศึกษา
ลักษณะของสถานศึกษา	สถานศึกษาปกติ

2. จำนวนนักเรียนและห้องเรียน

ระดับ	ชั้น	นักเรียน (คน)	ห้องเรียนตามเกณฑ์ (ห้อง)
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	479	14
	ม.2	536	16
	ม.3	556	16
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น		1,571	46
มัธยมศึกษาตอนปลาย	ม.4	500	15
	ม.5	512	15
	ม.6	493	14
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย		1,505	44
รวมทั้งหมด		3,076	90

3. จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง	จำนวนตามจริง (อัตรา)	จำนวนตามเกณฑ์ (อัตรา)	(-) ขาด / (0) พอดี / (+) เกิน
ผอ.	1	1	0
รอง ผอ.	4	4	0
ข้าราชการครู	140	146	-6
บคส. 38 ค. (2)	0	4	-4
พรก.	5	0	5
อัตราจ้าง	0	0	0

4. จำนวนข้าราชการครูตามมาตรฐานวิชาเอก

มาตรฐานวิชาเอก	ตามจริง (อัตรา)	ตามเกณฑ์ (อัตรา)	(ขาด/เกิน) (ตามเกณฑ์)	เกินตามจริง (อัตรา)	(ขาด/เกิน) ภาพรวม
1. ภาษาไทย	11	12	-1	0	-1
2. คณิตศาสตร์	26	12	14	14	0
3. ภาษาอังกฤษ	12	12	0	0	0
4. สังคม	12	16	-4	0	-4
6. วิทยาศาสตร์/ เทคโนโลยี	39	16	23	23	0

5.1 วิทยาศาสตร์	0				
5.2 วิทยาศาสตร์ทั่วไป	13				
5.3 ฟิสิกส์	10				
5.4 เคมี	8				
5.5 ชีววิทยา	5				
5.6 คอมพิวเตอร์	3				
6. พลศึกษา/ สุขศึกษา	2	7	-1	0	-1
6.1 สุขศึกษาและพลศึกษา	0				
6.2 พลศึกษา	4				
6.3 สุขศึกษา	2				

7. ศิลปศึกษา/ ดนตรี/ นาฏศิลป์	8	7	1	1	0
7.1 ศิลปศึกษา	3				
7.2 ดนตรี	4				
7.3 นาฏศิลป์	1				
8. การงานอาชีพ	0	4	-4	0	-4
8.1 คหกรรม	0				
8.2 เกษตรกรรม	0				
8.3 อุตสาหกรรม	0				
9. วิชาเอกเพิ่มเติม	60	60	0		
รวม	136	146	-10		

ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ว/ด/ป.....



วิชาเอกเพิ่มเติม



ประโยชน์และการนำไปใช้

Tool

ระบบการบริหาร อัตราค่าจ้าง

1

เงื่อนไขเกณฑ์อัตราค่าจ้างฯ **ประมวลผลโดยระบบ**

2

ข้อมูลมีการ Update ส่งผลให้ **Report ถูกต้อง แม่นยำ เป็นปัจจุบัน**

อ.ก.ค.ศ. เขตฯ ใช้ประกอบการพิจารณาบริหารงานบุคคล

สพท. ใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อวางแผน + บริหารอัตราค่าจ้าง



การพัฒนาหลักเกณฑ์ การประเมินวิทยฐานะ ๖ PA และระบบ DPA



เรียนดี
มีความสุข

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน × 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้		
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้		
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม		
8. ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (คะแนน × 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู		
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐาน (Basic Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ (Cognitive Abilities) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงาน (Cross - functional Skills) ตามวัยและลักษณะของผู้เรียน		
รวมคะแนน		

ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน

ตัวอย่างการประเมินค่าขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ

ด้านที่ 1 ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

ตัวชี้วัดทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	กรรมกร 1		กรรมกร 2		กรรมกร 3	
	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		(คะแนน x 2.5)		(คะแนน x 2.5)		(คะแนน x 2.5)
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน	2	5	3	7.5	4	10
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่	2	5	3	7.5	4	10
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้อย่างใหม่ หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้	3	7.5	4	10	5	12.5
4. ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้	3	7.5	4	10	5	12.5
5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้	3	7.5	4	10	5	12.5
6. ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้	3	7.5	4	10	5	12.5
7. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม	3	7.5	4	10	5	12.5
8. ผู้เรียนสามารถกำกับกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง	3	7.5	4	10	5	12.5
รวมคะแนน	22	55	30	75	38	95

ด้านที่ 2 ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		(คะแนน x 5)		(คะแนน x 5)		(คะแนน x 5)
1. ผลงานหรือผลการปฏิบัติเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการจัดการเรียนรู้ของครู	2	10	3	15	4	20
2. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการได้รับการพัฒนาทักษะพื้นฐานฯ	2	10	3	15	4	20
3. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงความสามารถในการเรียนรู้ฯ	3	15	4	20	5	25
4. ผลงานหรือผลการปฏิบัติสะท้อนถึงการบูรณาการทักษะในการทำงานฯ	3	15	4	20	5	25
รวมคะแนน	10	50	14	70	18	90

ตัวอย่างการพิจารณาตามเกณฑ์การตัดสินใหม่

	คณะกรรมการ			ผลการประเมิน (ใหม่)	สรุปผล ตามเกณฑ์ใหม่
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน <input checked="" type="checkbox"/>
ด้านที่ 2	ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	
ผลการประเมิน (เดิม)	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน		
สรุปผลตามเกณฑ์เดิม	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ผ่าน				

การประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา



นโยบายของ สมว.ศร

ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ใช้เทคโนโลยี ลดขั้นตอนการประเมิน
- ประเมินตามสภาพจริง
- ลดภาระการทำเอกสาร
- เชื่อมโยงการประเมินต่าง ๆ
- เป็นธรรม



ระบบการประเมินวิทยฐานะ ๖ PA และระบบ DPA



- **ประเมินผ่านระบบดิจิทัล**
สามารถยื่นคำขอได้ตลอดปี ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
ทราบผลใน 3 เดือน
- **ประเมินจากคลิปการสอนจริงในห้องเรียน**
ส่งไฟล์แผนการสอน / คลิปการสอน / คลิปแรงบันดาลใจ /
ภาพหรือคลิปผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
- **Paperless 100%**
*ไม่ใช้เกียรติบัตร *ไม่ต้องทำแฟ้มเอกสาร *ไม่นับชั่วโมงการอบรม

- **ลดความซ้ำซ้อน**
- **เลือกกรรมการแบบสุ่ม
จากฐานข้อมูล**



- **ลดงบประมาณการประเมินลง 10 เท่า**
- **ปิดช่องทางการทุจริตเรียกร้อง / ลอกเลียนผลงานทางวิชาการ**



ข้อสรุปการปรับปรุง ระบบการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



1

เพิ่ม

ห้องเรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับข้าราชการครูฯ ที่สอนในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เช่น แนะแนว ลูกเสือ เนตรนารี รวมทั้งปรับปรุงภาระงานสอน ในส่วนของชั่วโมงสอน ให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานจริง

2

เพิ่ม

ทางเลือกในการยื่นคำขอ เลื่อนเป็นวิทยฐานะ

- ชำนาญการพิเศษ
- เชี่ยวชาญ
- เชี่ยวชาญพิเศษ



- ปรับการประเมินเฉพาะด้านที่ 1 เป็นด้านทักษะในการสร้างและพัฒนา นวัตกรรม / สิ่งประดิษฐ์ / สื่อสร้างสรรค์ / การพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยให้ผู้ขอส่งผลการพัฒนาและการสาธิตการใช้นวัตกรรม ฯลฯ พร้อมทั้งแสดงสภาพปัญหาหรือแรงบันดาลใจในการพัฒนานวัตกรรม ฯลฯ ดังกล่าว (เดิมด้านที่ 1 กำหนดเป็นด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน โดยให้ผู้ขอส่งคลิปการสอนและคลิปสภาพปัญหา/แรงบันดาลใจ)
- นวัตกรรม ฯลฯ ที่เสนอต้องมีหลักฐานแสดงลิขสิทธิ์ของผู้ขอ

3

เพิ่ม

ตัวชี้วัดการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

4

เพิ่ม

ช่องทางการแนบหลักฐานการได้รับรางวัลหรือได้รับการรับรองจากองค์กรของรัฐหรือเอกชน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยเป็นการแนบตามความสมัครใจ ไม่เป็นเงื่อนไขบังคับ

เฉพาะการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2



5

พัฒนาระบบ DPA Version 3



- เพิ่มระบบประเมินคำขอเพื่อรองรับโครงสร้างของ สกร. และ สคคศ.
- พัฒนา function ต่าง ๆ ให้สะดวกต่อผู้ใช้งานมากขึ้น
- สร้างระบบงานย่อย ทำกับติดตาม เพื่อติดตามการดำเนินการของส่วนราชการ

6

จัดทำ Application สำหรับการติดต่อสื่อสารกับกรรมการประเมินในระบบ DPA



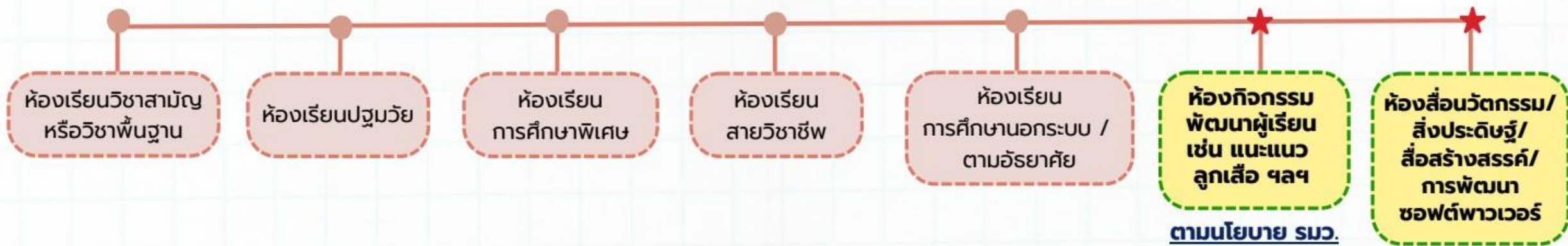


การประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความหลากหลายช่องทางของระบบ ๖ PA



ประเภทห้องเรียน

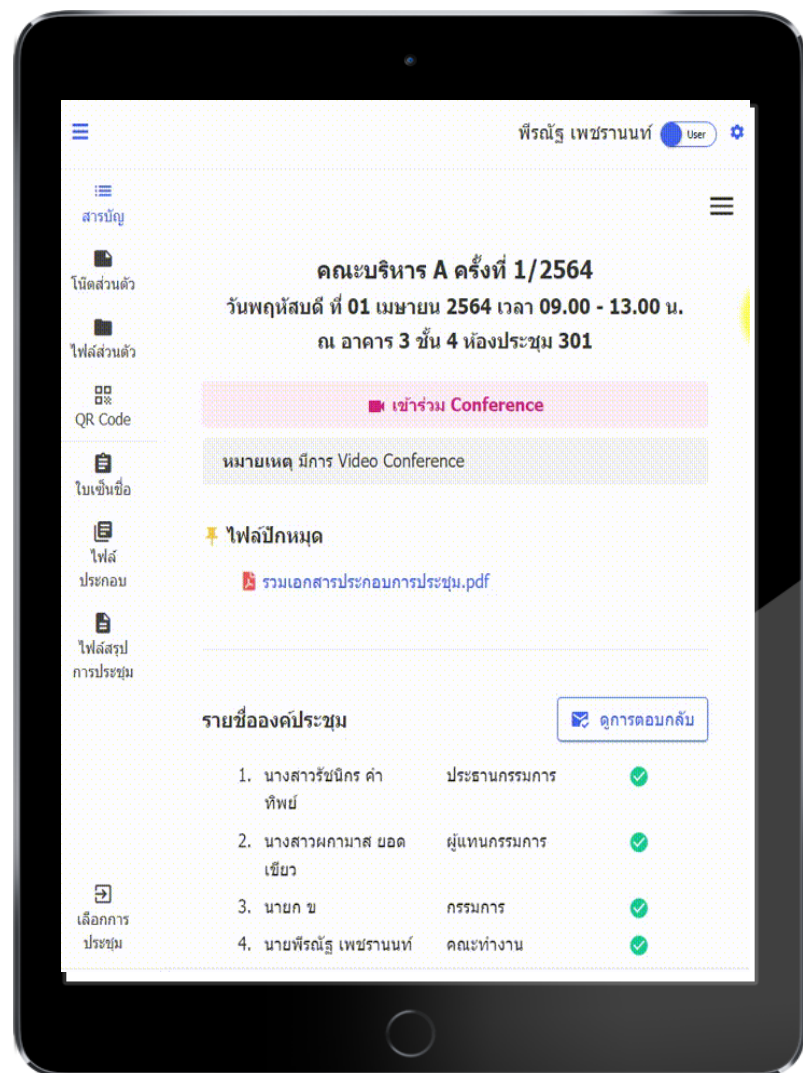


ระบบบริหารจัดการประชุม e-Meeting



เรียนรู้
มีความสุข

ประโยชน์ของระบบ e-Meeting



องค์กร

- ลดค่าใช้จ่ายค่ากระดาษ
- ลดค่าใช้จ่ายค่าพิมพ์เอกสาร
- ไม่ต้องกลัวข้อมูลองค์กรสูญหาย

ผู้จัดประชุม

- ประหยัดเวลาในการเตรียมการประชุม
- จัดการไฟล์ประกอบการประชุมได้สะดวกมากขึ้น
- สามารถค้นหาการประชุมได้โดยง่าย

กรรมการ

- สะดวกในการประชุมเปิดอ่านไฟล์ประกอบการประชุม
- ค้นหารายงานการประชุมย้อนหลังได้ง่าย

บทบาทผู้ใช้งานในระบบ e-Meeting

ผู้ดูแลระบบ (แอดมินระบบ)



สร้าง แก้ไข กำหนดสิทธิ์ รายชื่อผู้ใช้งาน และ ข้อมูลต้นแบบการประชุม

ผู้จัดการประชุม



สร้าง และแก้ไข ข้อมูลการประชุมในขณะที่ยังมีชีวิต

กรรมการ



เข้าอ่านวาระการประชุม แสดงความเห็น จดบันทึกและมีมติ ในการประชุมขณะที่ยังมีชีวิต

กระบวนการทำงานของระบบ e-Meeting

1. เตรียมวาระ

ฝ่ายเลขานุการ
เตรียมวาระการประชุม
แนบไฟล์ประกอบวาระเข้าสู่
ระบบ

2. แจ้งวาระ

ฝ่ายเลขานุการ
แจ้งวาระการประชุม
ผ่านทาง Email

กรรมกร

ตอบรับเข้าร่วมการประชุม
ผ่าน link ใน Email

3. ระหว่างประชุม

ฝ่ายเลขานุการ
สามารถแก้ไขไฟล์แนบ
บันทึกมติในระบบ

กรรมกร

อ่านวาระ เปิดไฟล์แนบ
และ**จดบันทึก**
ผ่านอุปกรณ์ที่ใช้
(โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต มือถือ)

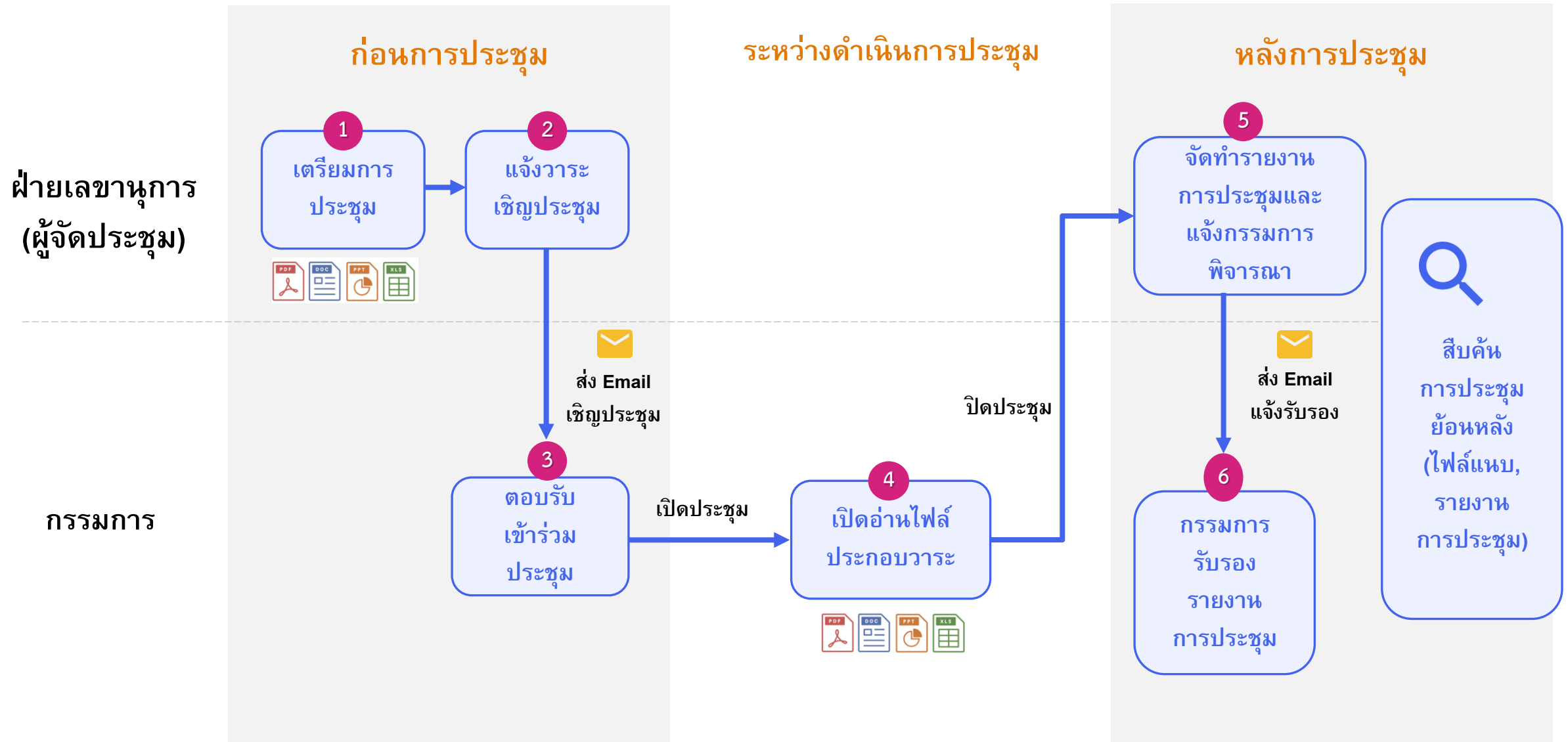
4. รับรองการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ
แจ้งให้เข้ามารับรองรายงาน
การประชุมผ่านทาง Email

กรรมกร

เข้า link ใน Email
เพื่ออ่านรายงานการประชุม
และรับรองมติผ่านระบบ

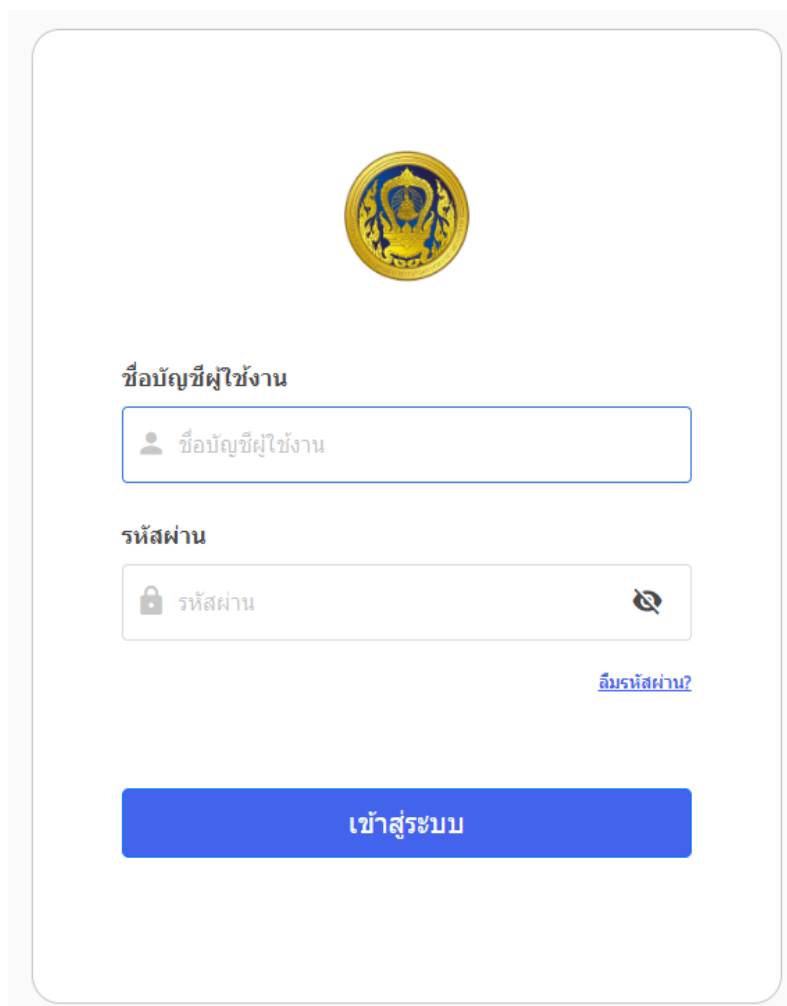
Workflow ระบบ e-Meeting



Workflow ระบบ e-Meeting ขององค์กรประชุม



ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ e-Meeting



The screenshot shows a login interface for the e-Meeting system. At the top center is the Royal Government of Thailand emblem. Below it, the text 'ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน' (Username) is followed by a text input field containing 'ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน'. Underneath, the text 'รหัสผ่าน' (Password) is followed by a password input field containing 'รหัสผ่าน' and a toggle icon. A link 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?) is located below the password field. At the bottom, there is a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login).

URL : <https://emt.otepc.go.th>

ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน : ชื่ออีเมล

รหัสผ่าน : ตามที่ตั้งไว้

การตอบรับการเข้าร่วมประชุม

แจ้งเตือน : อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจฯ ครั้งที่ 4/2566

e-office <notify@e-office.cloud> ศ. 22 ธ.ค. 2023 15:19 (12 วันที่ผ่านมา)

ถึง bundit2, mr.jeab.wan, Ansucho0564, rasita_non, chamruang.r2497, sanityam, ampolkaewmhn, Skytop900, suttiporn18, Otepc.02, nanthawang25

<p>อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจเพื่อตรวจสอบ ...</p> <p>เวลา พ. 27 ธ.ค. 2023 09:30 – 12:00 (ICT)</p> <p>สถานที่ จรุธ มิวสิคฮอลล์ วิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์</p> <p>ใคร ไม่ระบุ*</p> <p>เพิ่มในปฏิทิน >></p>	<p>กำหนดการ</p> <p>พ. 27 ธ.ค. 2023</p> <p>ไม่มีกำหนดการก่อนหน้านี้</p> <p>09:30 อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจ เพื่อตรวจสอบ ...</p> <p>ไม่มีกำหนดการหลังจากนี้</p>
---	---

แจ้งเตือน : อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจฯ ครั้งที่ 4/2566

ตอบรับการประชุม

การตอบรับการเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการประชุม

1 > **2. แจ้งวาระ** > 3 > 4 > 5

← ตอบรับการเข้าร่วมประชุม

รายชื่อองค์ประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วาระการประชุม

1. ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

2. ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

3. ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไฟล์ประกอบการประชุมอื่นๆ

4. นางสาวบุษราศัฒ ศิริทาเวช คณะทำงาน ไม่มาประชุม

5. นายบุญสืบ จโนภาส กรรมการ ส่งผู้แทน

ตอบรับการเข้าร่วมประชุม

เข้าร่วม

เข้าร่วมแบบออนไลน์

ส่งผู้แทน

ไม่เข้าร่วม

ยกเลิก **บันทึก**

ออนไลน์



อัญสชา พงศ์พัฒนพาณิชย์



**อัญสชา พงศ์พัฒน
พาณิชย์**

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบ
บริหารงานบุคคล
สำนักงาน ก.ค.ศ.

✉ Anuscha0564@gmail.com
☎ 080 164 6359

จัดการข้อมูลส่วนบุคคล

Advertisement banner with QR code and Thai text: "คู่มือการใช้งานระบบบริหารการประชุม (ฉบับองค์กรประชุม) QR Code ดาวน์โฮลด์"

Drive

eMeeting



สำนักงาน ก.ค.ศ.

- คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ในสำนักงาน ก.ค.ศ.
- อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเฉพาะกิจเพื่อตรวจสอบ กลั่นกรอง วิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขกรณีที่ยังดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา

- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

อ.ก.ค.ศ. วิสามัญ (ที่ทำการแทน
ก.ค.ศ.)

- อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการกำกับติดตาม และประเมินผลการบริหารงาน

🕒 การประชุมที่ผ่านมาแล้วสุด

การประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 13/2566

วันที่ 28 ธันวาคม 2566
เวลา 10.39 - 12.00 น.
สถานที่ : ห้องประชุมราชวัลลภ อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ

🕒 การประชุมเรื่องนี้

ไม่มีการประชุม

🕒 การประชุมครั้งถัดไป

ไม่มีการประชุม



ค้นหาขั้นสูง ≡

วัน/เวลา ที่ประชุม	ชื่อการประชุม	สถานที่ประชุม	สถานะ ≡
28 ธันวาคม 2566 10.39 - 12.00 น.	การประชุมคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 13/2566	อาคารราชวัลลภ กระทรวงศึกษาธิการ ห้องประชุมราชวัลลภ	รอรับรองการประชุม

จำนวนต่อหน้า 10

แสดง 1 - 10 จาก 23 รายการ





☰ รายการการประชุม

👤 องค์กรประชุมชุดปัจจุบัน

📅 ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

📄 ข้อมูลผู้จัดการประชุม

📌 อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูฯ)

ค้นหาจากชื่อการประชุม



วัน/เวลา ที่ประชุม	ชื่อการประชุม	สถานที่ประชุม	สถานะ
27 พฤศจิกายน 2566 13.30 - 16.30 น.	อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 9/2566	ณ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM	รอรับรองการประชุม
30 ตุลาคม 2566 13.30 - 16.30 น.	อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 8/2566	ห้องประชุมจรรยา มิลินทร์ ชั้น 7 สำนักงาน ก.ค.ศ.	รับรองการประชุม
27 กันยายน 2566 14.00 - 16.00 น.	อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 7/2566	ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM	รับรองการประชุม
28 สิงหาคม 2566 13.30 - 15.30 น.	อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่6/2566		รับรองการประชุม



- สารบัญ
- โน้ตส่วนตัว
- ไฟล์ส่วนตัว
- QR Code
- รายงาน
- เลือกการประชุม

รายละเอียดการประชุม

รายชื่อองค์ประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วาระการประชุม

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566
 - รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษฏร์ธานี ชุมพร ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566
- เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ
 - เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
 - เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษฏร์ธานี ชุมพร ครั้งที่ 10/2566

วันพุธ ที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 - 16.30 น.

ณ ทราดล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษฏร์ธานี ชุมพร

[เข้าร่วม Conference](#)

รายชื่อองค์ประชุม

1.	นายประชาคม จันทรชิต	ประธานอนุกรรมการ	มาประชุม	รับรอง
2.	นางสมร เผือกเดช	อนุกรรมการ	มาประชุม	รับรอง
3.	นายสิทธิชัย ไทยเจริญ	อนุกรรมการ	มาประชุม	รับรอง
4.	นางอัญสุชา พงศ์พัฒนพาณิชย์	อนุกรรมการ	ออนไลน์	รับรอง
5.	นายมานิตย์ ลาวัญย์วัฒนกุล	อนุกรรมการ	มาประชุม	รับรอง
6.	นายบรรพต มณีโชติ	อนุกรรมการ	มาประชุม	รับรอง



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

วาระการประชุม

1. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

2. เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

2.1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

3. เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

3.2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ผู้รับผิดชอบ

- นางสาวนฤมล ทองสุข
- นายสำราญ กักดี

ไฟล์ประกอบ

[รายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 | รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ กษามัธยมศึกษาระชาษฏร์ธานี ชุดพร ครั้งที่ 10.66.pdf](#)

ความคิดเห็น (1 รายการ)

นางอัญสุชา พงศ์พัฒน์พาณิชย์ (26/12/2023 13.39 น.)

รับรองรายงานการประชุม

แสดงความคิดเห็น


ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ



แบบสอบถามการประชุมสัมมนาคณะอนุกรรมการ
ใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา



forms.gle/RJt24WQbiPVnu7Cw6



เรียนดี มีความสุข

โดย กระทรวงศึกษาธิการ