

ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



 **สมัครเรียน >> ศึกษาข้อมูลการสมัคร**
admissions.mju.ac.th

 เตรียมใบเกรด (ปว.1/ส.1) ฉบับที่มีตราประทับ
ของโรงเรียนให้พร้อมก่อนสมัคร

STEP 01

 **ชำระเงินค่าสมัคร**
ตรวจสอบสถานะในวันถัดไปหลังจากจ่ายค่าสมัคร

 ผ่าน Mobile Banking Application
ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)

STEP 02

 **อัพโหลดเอกสาร**
หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว 1 วันทำการ

 เตรียมเอกสารตามสาขาที่สมัคร
(รายละเอียดอ่านจากประกาศรับสมัคร)

STEP 03

 **ตรวจสอบสถานะการสมัคร**
หลังจากส่งเอกสารแล้ว 2-3 วัน

 ให้ผู้สมัครตรวจสอบสถานะการสมัคร
เอกสารต้องแก้ไข : **แก้ไขให้เสร็จก่อนปิดการรับสมัคร**
เอกสารสมัครสมบูรณ์ : **รอประกาศผล**

STEP 04

1 สมัครเรียน

1 สมัครที่เว็บไซต์ www.admissions.mju.ac.th เลือกหลักสูตรให้ตรงกับผู้สมัคร



2 เลือกรอบสมัครให้ตรงกับช่วงเวลาที่ยื่นสมัคร >> เลือกโครงการที่เปิดรับสมัคร >>

อ่านคุณสมบัติผู้สมัครเพื่อทราบคุณสมบัติการรับของแต่ละสาขา และการจัดเตรียมเอกสารการสมัคร >> คลิกปุ่มสมัคร (ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงสาขาเดียว)

โครงการที่เปิดรับสมัคร (หลักสูตร 4-5 ปี)

หน้าหลัก / รอบสมัคร / โครงการที่เปิดรับสมัคร

#	โครงการ
1	TCAS รอบที่ 1.1 Portfolio ประเภท : คัดเลือก วันที่รับสมัคร : 15 ก.ย. 2565 - 15 ต.ค. 2565 วันที่ประกาศผล : 20 พ.ย. 2565 หมายเหตุ : อ่านคุณสมบัติผู้สมัคร สมัคร
2	TCAS รอบที่ 1.1 (การจัดสรรโควตาสถานศึกษา MOU) ประเภท : โควตา วันที่รับสมัคร : 15 ก.ย. 2565 - 15 ต.ค. 2565 วันที่ประกาศผล : 20 พ.ย. 2565 หมายเหตุ : อ่านคุณสมบัติผู้สมัคร (จำนวนจัดสรร / 1 โรงเรียน) หนังสือที่จัดส่งให้โรงเรียน ตรวจสอบรายชื่อสถาบัน สมัคร

3

เลือกสาขาที่ต้องการสมัคร >> กดปุ่มสมัคร

สาขาที่เปิดรับสมัคร (หลักสูตร 4-5 ปี)
หน้าหลัก / สมัคร / โครงการ / สาขาที่เปิดรับสมัคร

#	คณะ	สาขาวิชา	สมัคร
กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติ			
1	คณะวิทยาศาสตร์	คณิตศาสตร์	สมัคร
2	คณะวิทยาศาสตร์	เคมี	สมัคร
3	คณะวิทยาศาสตร์	เคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ	สมัคร
4	คณะวิทยาศาสตร์	เทคโนโลยีชีวภาพ	สมัคร
5	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	เทคโนโลยีชีวภาพทางอุตสาหกรรมเกษตร	สมัคร
6	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	สมัคร
7	คณะวิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์ประยุกต์	สมัคร
8	คณะวิทยาศาสตร์	วัสดุศาสตร์	สมัคร
9	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	สมัคร
10	คณะวิทยาศาสตร์	สถิติ	สมัคร

4

อ่านคำชี้แจง คลิกรับทราบและปฏิบัติตามข้อตกลง และกรอกข้อมูลการสมัครให้ครบถ้วน

ลงทะเบียนสมัคร
หน้าหลัก / ลงทะเบียนสมัคร

ขั้นตอนที่ 1

อ่านคำชี้แจง

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบคุณสมบัติ

ขั้นตอนที่ 3

กรอกข้อมูลสมัคร

ขั้นตอนที่ 4

ตรวจสอบสถานะสมัคร

อ่านคำชี้แจงและรับทราบข้อตกลงก่อนทำการสมัคร

- ระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลเลขบัตรประชาชน จะบันทึกตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนทำการบันทึกข้อมูลสมัคร
- หากข้อมูลทางการศึกษาที่ท่านกรอกไม่เป็นความจริง (กรอกข้อมูลไม่ตรงกับใบแสดงผลการเรียน) **ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา**ในการคัดเลือกไม่ว่ากรณีใดๆ จะบันทึกกรอกข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง
- กรณีชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ผู้สมัครจะต้องยกเลิกการสมัครเดิมในระบบ และทำการสมัครสาขาใหม่พร้อมชำระเงินค่าสมัครใหม่
- ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียง 1 โครงการเท่านั้น (เลือกสมัครได้สาขาวิชาเดียวกัน)

รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลง

ตกลง

ลงทะเบียนสมัคร
หน้าหลัก / ลงทะเบียนสมัคร

ขั้นตอนที่ 1

อ่านคำชี้แจง

ขั้นตอนที่ 2

ตรวจสอบคุณสมบัติ

ขั้นตอนที่ 3

กรอกข้อมูลสมัคร

ขั้นตอนที่ 4

ยืนยันข้อมูลสมัคร

กรอกข้อมูลสมัคร

☰ ข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการสมัคร

สาขาวิชา	คณิตศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)	คณะ/วิทยาลัย	วิทยาศาสตร์
โครงการ	TCAS ส่วนที่ 11 Portfolio	รอบสมัคร	Portfolio

>> จากนั้นกดปุ่มยืนยันข้อมูลการสมัคร

ยืนยันข้อมูลการสมัคร

2 ชำระเงินค่าสมัคร

1 ตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน >> ตรวจสอบสิทธิ์

2 การชำระค่าสมัคร : พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร (ปุ่มสีฟ้า)

(หากชำระค่าสมัครแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนสาขาได้เว้นแต่ผู้สมัครจะสละสิทธิ์ โดยการยกเลิกการสมัคร มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ)

ข้อมูลการสมัคร

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	<input checked="" type="checkbox"/> กรอกข้อมูลสมัครแล้ว	กรอกข้อมูลสมัครเมื่อ
2	พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร & ชำระค่าสมัคร	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ชำระค่าสมัคร	พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร
3	อัพโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร	<input type="checkbox"/> ยังไม่สมบูรณ์	กรุณาชำระค่าสมัครก่อนทำการอัพโหลดไฟล์
4	ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)	<input type="checkbox"/> ยังไม่ประกาศผล	

1. ช่องทางการชำระค่าสมัครจำนวน 300 บาท

- ▶ ชำระผ่าน Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร (ไม่มีค่าบริการ)
- ▶ ชำระได้ที่บริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด (7-Eleven) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (มีค่าบริการ 10 บาท)

2. สามารถตรวจสอบสถานะการรับชำระเงินได้ในวันถัดไปเวลา 10.00 น.เป็นต้นไป (ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์)

*****ผู้สมัครไม่ต้องส่งหลักฐานการชำระเงินมายังมหาวิทยาลัย*****

3 อัปโหลดเอกสาร

หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว 1 วันทำการ ให้ผู้สมัคร Upload file เอกสารการสมัคร

1 ตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน >> ตรวจสอบสิทธิ์

2 อัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัครโดยกดปุ่ม

อัปโหลดไฟล์

ข้อมูลการสมัคร

รอบที่ 1 รับสมัคร รอบที่ 1	ชื่อ-สกุล :	
คณะ/วิทยาลัย :	เบอร์ติดต่อ :	
สาขาวิชา		
โครงการ : TCAS รอบที่ 1.1 Portfolio		
<input type="checkbox"/> แก้ไขข้อมูลสมัคร	<input type="checkbox"/> ยกเลิกการสมัคร	<input type="checkbox"/> ออกจากระบบ

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✔ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว	กรอกข้อมูลสมัครเมื่อ 27/10/2021 14:30:23
2	พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร & ชำระค่าสมัคร	✔ ชำระค่าสมัครแล้ว	ชำระค่าสมัคร 300 บาท (วันที่ 28/10/2021)
3	อัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร	❌ ยังไม่สมบูรณ์	อัปโหลดไฟล์
4	ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)	❌ ยังไม่ประกาศผล	

3 อัปโหลดเอกสารตามรายการ โดยผู้สมัครทุกคนต้องจัดส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบ PDF file เท่านั้น

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

หน้าหลัก / สถานะการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

กลับสู่หน้าสถานะการสมัคร

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ	
1	ใบแสดงผลการเรียน ปพ.1/รบ.1	ยังไม่ได้อัปโหลด			อัปโหลด
2	แฟ้มสะสมงาน	ยังไม่ได้อัปโหลด			อัปโหลด

- ▶ ผู้สมัครทุกคนต้องอัปโหลดใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1/รบ.1) ขนาดไม่เกิน 1 MB
- ▶ อัปโหลดเอกสารบางสาขาวิชา (รายละเอียดอ่านจากประกาศรับสมัคร)
 - บทความ/ข้อคำถาม : มีขนาดไม่เกิน 1 MB
 - แฟ้มสะสมผลงาน : มีขนาดไม่เกิน 5 MB หากขนาดเกินให้แนบลิงค์ในระบบรับสมัคร

4

หลังจากอัปโหลดเอกสารแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็นรอ จนท.ตรวจสอบ

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

หน้าหลัก / สถานะสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

กลับสู่หน้าสถานะสมัคร

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ	
1	ใบแสดงผลการเรียน ปว.1/ส.1	รอ จนท.ตรวจสอบ	15/10/2022 20:00:59		อัปโหลด

เมื่ออัปโหลดเอกสารการสมัครเสร็จแล้วสถานะเอกสารจะยังไม่สมบูรณ์ เอกสารจะสมบูรณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารผ่านครบทุกรายการ ให้ผู้สมัครตรวจสอบสถานะเอกสารได้หลังจากส่งเอกสารแล้ว 2-3 วัน

สถานะเอกสารต้องแก้ไข : ให้แก้ไขตามคำอธิบายในช่องหมายเหตุ แล้วอัปโหลดไฟล์ที่แก้ไขเสร็จแล้วก่อนปิดการรับสมัคร

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

หน้าหลัก / สถานะสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

กลับสู่หน้าสถานะสมัคร

#	รายการเอกสาร	สถานะ	วันที่อัปโหลด	หมายเหตุ	
1	ใบแสดงผลการเรียน ปว.1/ส.1	เอกสารสมบูรณ์	15/10/2022 20:00:59		ปิดการแก้ไขไฟล์
2	แฟ้มสะสมงาน	เอกสารต้องแก้ไข	17/10/2022 18:48:57	เปลี่ยนการเข้าถึงทั่วไปเป็นทุกคนที่มีลิงก์	อัปโหลด

สถานะไฟล์เอกสารสมัครสมบูรณ์ : ให้รอประกาศผล

ข้อมูลการสมัคร (สอบ Portfolio)

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร :

คณะ/วิทยาลัย :

สาขาวิชา :

โครงการ :

แก้ไขข้อมูลสมัคร

ยกเลิกการสมัคร

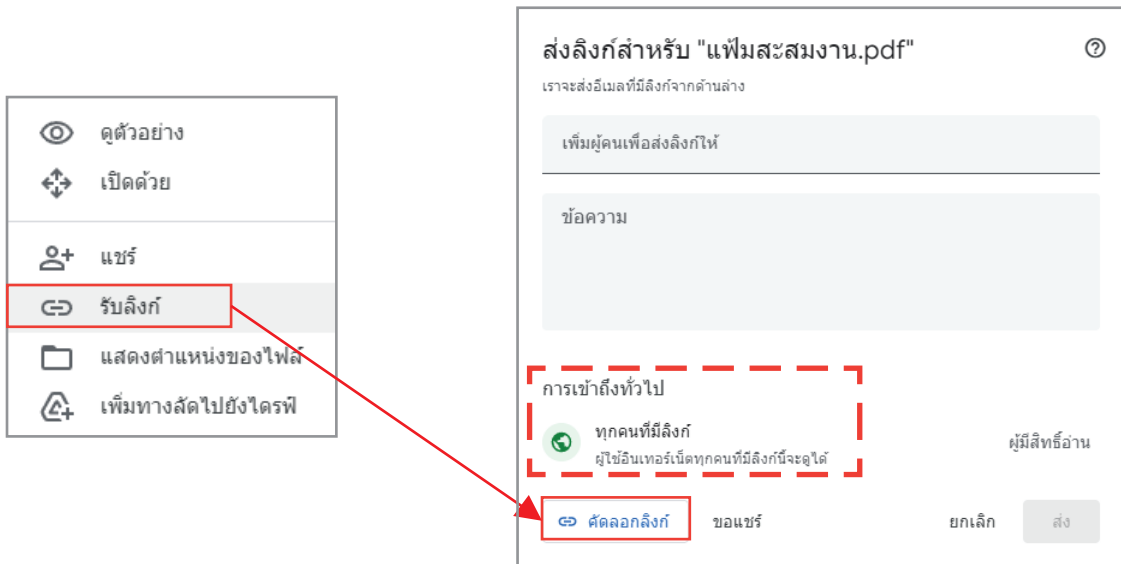
ออกจากระบบ

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✔ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว	กรอกข้อมูลสมัครเมื่อ 13/10/2022 18:38:08
2	ชำระค่าสมัคร	✔ ชำระค่าสมัครแล้ว	ชำระค่าสมัคร 300 บาท (วันที่ 13/10/2022)
3	อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร	✔ ไฟล์เอกสารสมัครสมบูรณ์	
4	ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)	❌ ยังไม่ประกาศผล	

การอัปโหลดไฟล์เพิ่มสะสมผลงานที่มีขนาดเกิน 5 MB

1. สมัครใช้งาน Google Drive ที่เว็บไซต์ <https://drive.google.com/>
2. อัปโหลดเพิ่มสะสมผลงานไปที่ Google Drive จากนั้นคลิกขวาเลือกรับลิงก์ >> คัดลอกลิงก์ (อย่าลืม ! เปลี่ยนการเข้าถึงทั่วไปเป็นทุกคนที่มีลิงก์)



3. อัปโหลดลิงก์ที่เว็บไซต์ www.admissions.mju.ac.th

4. เมนูตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน >> ตรวจสอบสิทธิ์ >> กดปุ่มอัปโหลดไฟล์ >> เลือกรูปแบบการอัปโหลดเป็นแบบ Link

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

หน้าหลัก / สถานะการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

เลือกรูปแบบการอัปโหลดไฟล์เพิ่มสะสมงาน

นออกกลับ

อัปโหลดด้วยไฟล์ PDF (จำกัดขนาดไฟล์ 5 MB)

อัปโหลดด้วยไฟล์ PDF

แบบ Link หรือ URL เพิ่มสะสมงานจาก Cloud Storage (ไม่จำกัดขนาดไฟล์)

แบบ Link หรือ URL จากแหล่ง Cloud Storage เช่น Google Drive , DropBox

5. วาง Link ที่คัดลอก >> กดบันทึก

อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

หน้าหลัก / สถานะการสมัคร / อัปโหลดไฟล์เอกสารสมัคร

ระบุ URL หรือ Link ไฟล์เอกสารเพิ่มสะสมงาน

ระบุ URL หรือ Link ไฟล์เอกสารจากแหล่งภายนอก เช่น Google Drive, DropBox

บันทึก

นออกกลับ

4

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน >> ตรวจสอบสิทธิ์

ตรวจสอบสถานะสมัคร

หน้าหลัก / ตรวจสอบสถานะสมัคร

ข้อมูลการสมัคร (สอบ Portfolio)

ชื่อ-สกุลผู้สมัคร :

คณะ/วิทยาลัย :

สาขาวิชา :

โครงการ :

แก้ไขข้อมูลสมัคร

ยกเลิกการสมัคร

ออกจากระบบ

รายละเอียดขั้นตอนสมัคร

#	รายการ	สถานะ	หมายเหตุ
1	กรอกข้อมูลสมัคร	✓ กรอกข้อมูลสมัครแล้ว	กรอกข้อมูลสมัครเมื่อ 13/10/2022 18:38:08
2	ชำระค่าสมัคร	✓ ชำระค่าสมัครแล้ว	ชำระค่าสมัคร 300 บาท (วันที่ 13/10/2022)
3	อัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร	✓ ไฟล์เอกสารสมัครสมบูรณ์	
4	ประกาศผล (ประกาศเบื้องต้นของมหาวิทยาลัย)	✗ ยังไม่ประกาศผล	

การตรวจสอบสถานะการสมัคร

รายการที่ 1 กรอกข้อมูลสมัคร เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน : สถานะกรอกข้อมูลสมัครแล้ว

รายการที่ 2 พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร & ชำระค่าสมัคร : หลังจากชำระค่าสมัครแล้ว 1 วัน
สถานะจะเปลี่ยนเป็นชำระค่าสมัครแล้ว

รายการที่ 3 อัปโหลดไฟล์เอกสารการสมัคร : หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารผ่าน
ครบทุกรายการแล้วสถานะจะเปลี่ยนเป็น
ไฟล์เอกสารสมัครสมบูรณ์

รายการที่ 4 ประกาศผล : ผลการคัดเลือกจะประกาศตามวันที่แจ้งไว้ตามรอบการสมัคร

“การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อสถานะขึ้นว่า ไฟล์เอกสารสมัครสมบูรณ์”

การยกเลิกการสมัคร

1 ตรวจสอบสถานะการสมัคร >> กรอกเลขบัตรประชาชน >> ตรวจสอบสิทธิ์

หน้าหลัก คณะ/สาขา ที่เปิดรับสมัคร ตรวจสอบสถานะการสมัคร ข้อมูลสำหรับผู้สมัคร/ผู้สนใจ ลิงค์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

หน้าหลัก / ตรวจสอบสถานะการสมัคร

ระบุเลขบัตรประชาชน/Passport

ตรวจสอบสิทธิ์

2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วกดปุ่ม

ยกเลิกการสมัคร

ยกเลิกการสมัคร

หน้าหลัก / ยกเลิกการสมัคร

ยืนยันยกเลิกการสมัคร

ชื่อ-สกุล :	โครงการ : TCAS รอบที่ 1.1 Portfolio
คณะ/วิทยาลัย :	รอบสมัคร : Portfolio
สาขาวิชา :	สถานะการสมัคร : 1.2 ชำระค่าสมัครแล้ว

ข้อมูลควรทราบก่อนทำการยกเลิกการสมัคร

- กรณีชำระเงินค่าสมัครแล้ว หากทำการยกเลิกการสมัครแล้ว ต้องการสมัครสาขาวิชาอื่นๆ ให้ชำระค่าสมัครใหม่
- หากทำการยกเลิกการสมัครแล้ว จะไม่สามารถขอคืนสถานะการสมัครได้

รับทราบเงื่อนไขการยกเลิกสมัคร

สาเหตุที่ยกเลิกการสมัคร

กรอกเลขบัตรประชาชนเพื่อยืนยัน

ยกเลิกการสมัคร

กรณียกเลิกการสมัคร หรือทำการปรับเปลี่ยนสาขาวิชา หรือชำระเงินผิดบัญชี มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าสมัครให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ